

possibilidade de um encontro presencial para tratar e aprofundar o assunto. **Alessandra** considera uma ótima ideia, podendo tanto os técnicos serem recebidos na subprefeitura, ou a subprefeitura ir até eles, no esforço de compatibilizar o horário e agenda, realizando uma prévia da conversa. **Mariana** propõe conversar com os técnicos e responder com as possibilidades de agendamento. **Alessandra** prossegue para o **item 3**, sobre elencar áreas verdes públicas objeto de revitalização, destaca que com a chegada dos novos representantes de secretarias possam a vir realizar novas indicações de áreas que sejam de interesse por estes órgãos. Destaca-se que já há indicações de dois locais, a Praça Nossa Senhora dos Prazeres e a Praça denominada Jardim São Paulo. **Jair** informa que a SVMA atendendo um pedido conseguiu o resgate do projeto nos arquivos da secretaria da área verde que circunda o bairro do Jardim São Paulo, ao lado do SESC Santana, sendo importante estudar o projeto original do local para entender as propostas pensadas, tomando possível um estudo de preservação e/ou adaptação do mesmo. **Beatriz** propõe que, como há duas indicações de áreas, correspondentes ao distrito de Santana e do Tucuruvi, que se faça uma indicação de uma praça no distrito do Mandaqui, no qual ela já tem uma sugestão, e assim pesquisar o nome exato da praça informará. **Alessandra** propõe assim que as 3 áreas verdes sejam definidas que o grupo possa fazer um visitas para reconhecer as necessidades e vocações de cada local. **Jair** acrescenta a importância de expandir a coparticipação dos conselheiros na estruturação de recursos, dando exemplo, de se conseguir a realização de termos de cooperação ou parcerias para revitalização dos locais. **Beatriz** pergunta quais as formas de pesquisar se há e quais recursos destinados para determinada praça, além das etapas para elencar quais praças deverão receber recursos. **Alessandra** aponta que a premissa principal é a demanda dos municipais, solicitações estas, feitas por moradores organizados que têm o princípio da participação direta da população nas decisões das políticas públicas; fala que existe uma agenda de planejamento de áreas previstas para revitalização pela prefeitura. Propõe que se possa visitar um número inicial de 3 praças já elencadas para receber investimento público e assim fomentar e ampliar a participação. **Jair** destaca que a participação da população poderá afirmar ou redirecionar o projeto para usos que venham em acordo com os anseios dos moradores locais, propiciando a satisfação em acordo com os desejos e anseios do pensamento pela melhor escolha para o local. Afirma que não há dúvida que um bom projeto tem as condições de alcance de parceiros e de financiadores. **Elber** acredita que muitos financiadores nem prefiaram pela divulgação na parceria da conservação das áreas verdes, pois não há interesse em se colocar abertos à pressão por mais recursos para novas áreas, preferem a discrição. **Beatriz** acredita que a crise que se enfrenta dificulta a conquista de parceiros, mas que o problema social de pessoas em situação de rua também é um impedimento para revitalizações; propõe que se faça uma proposta de arquivo de áreas verdes por controle de T.I. com acesso aberto de informação. **Jair** lembra que o setor de obras tem um controle interno, mas que pode se fazer uma consulta da viabilidade de se organizar os dados para facilitar o acesso à informação. **Beatriz** reforça a importância que seja feita mesmo que de forma interna. **Alessandra** passa para o **item 4** das demandas dos conselheiros. **Beatriz** relata que fez um novo chamado sobre o assunto do lixo inadequado, mas devido ao impedimento da forma de preenchimento, precisou readaptar como ausência de varrição. Os presentes relatam estranheza com o ocorrido, sem explicação. **Beatriz** afirma que vai novamente tentar fazer a reclamação por telefone e voltará a informar. **Alessandra** passa para o **item 5** - Sugestão de pauta para a próxima reunião. Em acordo dos presentes é dado como suficiente o grande número de assuntos e propostas já indicadas para novas pautas. **Teddy** levanta questões da participação efetiva de suplente em relação a faltas justificadas de conselheiros titulares. Após análises fica acordado a consulta aos conselheiros titulares que não conseguem participar de maneira frequente. A reunião é dada pela presidente como encerrada às 20h35min.

#### Ata da Oitava Reunião Ordinária/2022 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 08 de dezembro de 2022. Gestão biênio 2022/2023

Lista dos presentes:

##### Presidente Adjunto

Alessandra Cristina da Silva - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

##### Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias - ausência justificada

Maurício Barreto Leite - ausência justificada

Beatriz Wundrack de Arruda

Elpidio Ulian Júnior

Thais Regina Boppré Melara

Bruna Silva Robadel - ausência justificada

Elber Cássio Nazário

Daniel Teddy Espinoza Garcia - passou a ocupar a vaga de Conselheiro Titular

##### Conselheiros Representantes do Governo

Jair A. D. Zanelato - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

João Póvoa - SVMA e gestor do Parque Linear do Córrego do Bispo

Airton Paes de Oliveira - SEME

Thioni Carretti Di Siervi - SME - DRE Jaçanã Tremembé

##### Participantes

Vera Águeda - moradora do bairro Jardim São Paulo - Mirante de Santana

**ATA: No dia 08 de dezembro de 2022 às 19h10min** a Presidente Adjunta **Alessandra Cristina da Silva**, Assessora de Gabinete da Subprefeitura ST da abertura a 8ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2022, agradece a presença de todos os presentes, representando o Subprefeito João Neto impossibilitado de participar devido a agenda de compromisso. A presidente Adjunta **Alessandra** abre a reunião colocando o item 1 da pauta em análise e votação que trata da aprovação da Ata da Sexta Reunião Ordinária do CADES STM realizada no dia 29 de setembro de 2022. Após a explanação que a devida Ata foi enviada com antecedência para análise prévia a fim de ser um documento aberto a sugestões e críticas. Abre-se a votação. **Jair** informa que pelo chat conselheiros já manifestaram seu voto favorável e somado aos votos dos presentes são mais que suficientes para aprovação. **Alessandra** verbaliza, portanto, que a Ata da Sexta Reunião/2022 Ordinária do CADES STM está aprovada por todos os presentes. **Alessandra** segue para o item 2, informa a desistência por motivos pessoais documentada por email de **Manoel Dutra Da Costa Neto** da vaga de conselheiro titular deste conselho, passando a partir de hoje a tomar posse a vaga de conselheiro titular a ser ocupada pelo conselheiro **Daniel Teddy Espinoza Garcia**. Todos os presentes parabenizam e o conselheiro agora titular **Teddy** agradece. **Jair** lembra a todos os presentes da confirmação pela SVMA no início de 2023 de eleições para preenchimento de 8 vagas de conselheiros suplentes disponíveis neste conselho, **Alessandra** ressalta a importância e solicita aos presentes de já iniciarem a divulgação e convidarem potenciais candidatos(as) a se preparar para as inscrições, enquanto aguarda-se as datas a serem definidas. **Alessandra** passa para o item 3, atualização dos grupos de trabalho. **Jair** atualiza que para o grupo de trabalho liderado pela **Thais** na área de educação, que DRE Jaçanã Tremembé indicou a **Marcela** e a **Thioni** como representantes, dessa forma está aberto o diálogo para tratar uma agenda comum de trabalho com a educação. Quanto o andamento com a área da Saúde, **Mariana** por e-mail informou que o técnico especializado em horta comunitária e educação ambiental, solicitou que marcássemos um encontro no horário comercial de trabalho, que encerra às 17h, de segunda à sexta-feira, após o mês de janeiro. **Alessandra** acredita na dificuldade por se tratar de um horário que a maioria dos presentes trabalha, mas que possamos pensar em alternativas. **João Póvoa** coloca da importância do trabalho, devendo o mesmo abrir uma exceção, para participar no horário das reuniões do conselho, pois é uma única vez ao mês. **Alessandra** propõe conversar com **Mariana** da saúde da possibilidade de encontrar alternativas de horário e representação dos trabalhos das hortas e educação ambiental na saúde. **Beatriz** acredita que o técnico indicado pode ser um grande elo agregador dos trabalhos do CADES, podendo ser uma reunião extraoficial ou "roda de conversa". **Alessandra** e **Beatriz** expõem que seria necessário pensar em uma agenda para o ano de 2023 para convocar uma reunião extraordinária exclusiva para receber o técnico da saúde. Todos os presentes concordam. **Jair** expõe que vai tentar abrir uma agenda de possibilidades com a **Mariana** em contato direto com o técnico da saúde. **Alessandra** passa para o item 5, demandas dos conselheiros. **Beatriz** coloca na demanda do descarte viado de lixo que vai tentar abrir novo chamado e cadastramento, pois o descarte do lixo prossegue, de forma persistente. Pensa em fazer uma carta aos moradores como representantes do CADES que indicaria a importância de zerar pontos de descarte de lixo, pois os danos ao meio ambiente urbano são imensuráveis. Os presentes discutem o problema do descarte de lixo pago por municípios a terceiros para evitar os custos de contratação de uma caçamba, como também o lixo descartado por falta de educação, ou até mesmo orientação, portanto ressaltar a legislação, as multas, informando de forma educativa. **Thais** acredita em ações mais efetivas de práticas ambientais no local, organizando um evento de limpeza e cuidados no local. **Alessandra** pergunta se os moradores já pensaram numa alternativa prática como a colocação de uma lixeira pela empresa de coleta, dessa forma haveria uma alternativa para o descarte de lixo seja adequado, propondo em receber os moradores na subprefeitura. Caso não tenha efeito desejado, só assim colocar o CADES Regional numa ação local. **Beatriz** concorda com a proposta, disse que vai conversar com a moradora para agendar. **Jair** coloca que há uma iniciativa que vem trazendo bons resultados em locais que eram de descarte, quando estes passaram por uma cuidado de limpeza, jardinamento e pintura, trazendo um sentido de pertencimento. **João Póvoa** concorda e disse que tem um exemplo prático na região do parque, que houve um plantio em pneus de árvores e palmeiras, inibindo de forma definitiva o descarte. **Alessandra** disse que as ideias são ótimas, podendo fazer parte do mesmo pedido para instalação da lixeira. Todos concordam. **Alessandra** retoma para o item 4 dos locais públicos a serem indicados para revitalização. **Jair** apresenta as áreas fornecidas pela coordenadoria de obras pelo engenheiro Félix, previstas para revitalização em 2023. Todos os presentes discutem item por item dos locais apresentados, destacando locais que precisam melhorias de equipamentos, piso, calçamento e melhor arborização. **Alessandra** passa para o item 6, o calendário para o ano de 2023, propondo a primeira reunião para o mês de fevereiro.

**Jair** apresenta o calendário de 2023. Após explanações e proposições, todos concordam em aguardar o período intenso das férias em janeiro e no grupo de whatsapp discutir as datas de reuniões em fevereiro, podendo escolher até duas datas para fevereiro, uma antes do carnaval e outra pós carnaval, ou seja primeira reunião de 2023 no dia 02 ou 09 de fevereiro, e dia 23 de fevereiro para a segunda reunião. **Alessandra** passa para o item 7, sugestões de pauta para a próxima reunião. **Thioni** coloca que estará de férias no mês de janeiro, para exemplificar sua proposição retoma o assunto dos descartes, descreve uma experiência na Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme sobre o descarte irregular de sobras de tecidos das oficinas de costura no bairro, que envolveu alunos das escolas, onde se descobriu de ruas onde não havia coleta seletiva, podendo ser um ponto de extrema importância entender como ser participativo e ativo diante da necessidade de cruzar os dados com a infraestrutura fornecida pelo poder público, tomando a escola um polo de ações. **Jair** expõe que pode-se fazer um mapa que cruze os pontos de maior problema de descarte irregular, com a localização das escolas, além da agenda da coleta de lixo comum e seletiva na região, além de varrição, capinação, etc. Com todos os dados, as medidas de organização e polos de ação citados pela **Thioni** poderiam ser planejados e implementados. **Jair** ressalta a importância dos alunos como geradores e multiplicadores de ações e educação ambiental. **Jair** pergunta a **Thioni** se há um diálogo aberto entre escolas públicas municipais e estaduais. **Thioni** disse que na rede municipal tem esse diálogo, podendo se fazer uma busca quando da proximidade de escolas estaduais. **Alessandra** acredita que com o mapa e as informações fornecidas pela educação poderemos iniciar o planejamento para 2023. **Alessandra** lembra ao **João Póvoa** a possibilidade de visita ao parque do Córrego do Bispo. **João** se coloca a disposição, aberto a agenda para 2023, desde o início. **Alessandra** propõe aguardar as eleições do CADES e agendar a visita já com os novos conselheiros eleitos. **João Póvoa** destaca o trabalho no parque na prevenção de incêndios florestais, onde a PMSP vem se destacando. **Jair** coloca como sendo mais um importante tema para uma "roda de conversa". **Alessandra** pergunta se há mais alguma informação, não tendo, encerra-se a reunião às 20h35min.

#### Ata da Nona Reunião Ordinária/2023 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 30 de março de 2023.

##### Gestão biênio 2022/2023

Lista dos presentes:

##### Presidente

Subprefeito João Neto

##### Secretária

Alessandra Cristina da Silva - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

##### Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias - ausência justificada

Maurício Barreto Leite - ausência justificada

Beatriz Wundrack de Arruda

Elpidio Ulian Júnior

Thais Regina Boppré Melara

Bruna Silva Robadel - ausência justificada

Elber Cássio Nazário

Daniel Teddy Espinoza Garcia -- ausência justificada

##### Conselheiros Representantes do Governo

João Póvoa - SVMA e gestor do Parque Linear do Córrego do Bispo

Jair A. D. Zanelato - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Thioni Carretti Di Siervi - Secretaria da Educação

##### Participantes

Vera Águeda - moradora do bairro Jardim São Paulo - Mirante de Santana

Yully - munícipe

Aloisio Areias - munícipe

**ATA: No dia 30 de março de 2023 às 19h15min** o Presidente **João Neto**, Subprefeito de Santana/Tucuruvi da abertura a 9ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2022, agradece a presença de todos e todas. Abre a reunião colocando o item 1 da pauta em análise e votação que trata da aprovação da Ata da Oitava Reunião Ordinária do CADES STM realizada no dia 08 de dezembro de 2022. Devida Ata enviada com antecedência para análise prévia, abre-se a votação, todos os presentes e os que manifestaram o voto mensagem foram de acordo, portanto é unânime a aprovação pela ATA da 8ª Reunião do CADES Regional STM. O Presidente **João Neto** segue para o **item 2**, sobre os grupos de trabalho, antes ressalta a importância de se fazer a próxima reunião de forma

presencial, para apresentação e discussões de propostas de maneira mais integrada e proximidade. **Jair** apresenta o plano de ação junto com a próxima reunião presencial, a proposta é mais cedo realizar o plantio de 15 mudas de árvores nativas nos jardins da Subprefeitura ST, o conselheiro **João Póvoa** já conseguiu a doação das mudas, além da adubação e todo o serviço de equipe com a abertura de cova e apoio no plantio. A sugestão é que se inicie o plantio por volta das 15h, e às 16h30min seja o início da reunião presencial no auditório da Subprefeitura. O presidente **João Neto** expõe que como a proposta é nos jardins da Subprefeitura, onde o prédio sede passa por uma reforma, que se faça uma consulta antecipada ao engenheiro agrônomo da Coordenadoria de Obras. **João Póvoa** se coloca a disposição para uma vistoria ao local, destacando que as mudas já foram doadas, de boa qualidade, cuja composição são 5 manacás de serra, 5 ipês rosas e 5 palmeiras jerivás, ainda há a possibilidade de contar a equipe para o plantio. **Jair** destaca a importância de adensamento da arborização para intensificar os benefícios que as árvores proporcionam, no controle do conforto ambiental, bem estar e mitigação dos efeitos da poluição. **João Neto** coloca a ideia como excelente, em acordo com a melhoria do meio ambiente que se possa ampliar a proposta para todas as áreas da nossa região, de forma planejada otimizando os recursos e as parcerias com a Secretaria do Verde. **Jair** coloca que a proposta de iniciar com os jardins da Subprefeitura é muito simbólico, pois parte do princípio que a subprefeitura inicia como exemplo de como podemos adensar a arborização nas áreas urbanas. Pelo chat os conselheiros apoiam a proposta, **Elpidio** destaca a importância da ação, a participante **Yully** coloca a necessidade do chamamento das demais secretarias para participação dos projetos de plantio. **Elber** propõe convidar crianças através das escolas para participar do plantio como formação cidadã. A representante da SME **Thioni**, se coloca a disposição para programar junto com as escolas, professores e as crianças. **Alessandra** destaca que toda participação é bem vinda. Devido a queda da conexão, **Alessandra** assume a presidência da reunião. **Jair** passa a apresentar a agenda do Diálogo Aberto e o Orçamento Cidadão, que ocorrerá dia 14 de abril. Detalha todo o cronograma e planejamento e convida aos presentes que compareçam na audiência pública presencial, destacando a importância da participação como municípios nas diretrizes para a cidade. Destaca ainda a participação via site Participe+, ferramenta utilizada pela PMSF para receber, colocar em votação e escolha para análise de viabilidade de propostas. **Alessandra** prossegue com a pauta, indicação de áreas públicas para projetos de revitalização. **Jair** coloca que algumas áreas que foram indicadas em reuniões passadas já estão na lista de áreas passíveis de projetos, como a Av. Luiz Dumont Villares. **Alessandra** coloca a importância de expandir as práticas de plantio em locais elencados. **Jair** coloca a importância de se buscar uma prática coletiva sem deixar as práticas individuais do cotidiano, começando na sua própria casa, portanto, cabe pensarmos em campanha para melhor aproveitamento das potencialidades de plantio no interior do lote, além da execução de telhados e fachadas verdes. **Alessandra** deixa em aberto a indicação para a próxima reunião presencial de áreas públicas para ações de plantio utilizando o coletivo do CADES Regional STM. **João Póvoa** reitera o convite para conhecer o parque Córrego do Bispo, assim que as chuvas derem uma trégua, se coloca a disposição para acolhida e apresentação das instalações. **Alessandra** segue para o item da pauta que trata das demandas dos conselheiros, sendo que nada foi acrescentado pelos presentes. Segue para o item para definição de calendário, sendo que a proposta da discussão de forma presencial foi aprovada, portanto a pauta do calendário será tratado na próxima reunião presencial. **Beatriz** coloca que em paralelo até a próxima reunião, sugestões poderiam ser apresentadas no grupo de whatsapp. **Alessandra** alerta que a agenda de conselhos é intensa, portanto, melhores dias seriam quinta ou sexta-feira. **Alessandra** e os presentes discutem e aprovam que a reunião presencial inicia com o plantio por volta das 15h. Com o término do plantio, se inicia a reunião presencial do CADES por volta das 16h30min, com previsão de término às 18h30min. **Beatriz** coloca a importância de expandir a doação de mudas para o interior do lote, dentro uma grande campanha de conscientização. **João Póvoa** alerta que existe uma cultura que a melhor árvore é em frente a casa do vizinho, infelizmente. **Jair** destaca a importância de buscar a legislação e consulta com a SVMA da possibilidade e anuência de fornecimento de mudas de árvores pelo órgão público mesmo que seja para o plantio no interior do lote. **Beatriz** pergunta se a prefeitura fica responsável pela abertura da cova para o plantio de árvores na calçada e também no interior do lote. **João Póvoa** responde que na calçada sim, o município pede o plantio e se aprovado pela prefeitura, esta executa o plantio sem custos ao município. **Beatriz** expõe o quanto seria valioso a prefeitura assumir o plantio no interior dos lotes, dado que é a mais interessada no aumento da arborização da cidade. **Jair** coloca a importância de divulgar o canal 156 também para plantio, não só a utilização do 156 para poda e remoção. **Beatriz** acredita que será uma importância, pois em geral poucos conhecem essa possibilidade do 156 para plantio, até mesmo ONG's desconhecem, sendo ainda necessário revisar as restrições quando do fornecimento da muda de árvore pela prefeitura para o plantio só na calçada, se temos vazios urbanos sem arborização, nada melhor o incentivo da prefeitura, fornecendo mudas, pois são caras as mudas. **Jair** coloca que uma mudança da legislação precisará de análise jurídica e apoio da Câmara e do Executivo, pois são recursos públicos aplicados em áreas privadas. **Beatriz** coloca que o ganho ambiental precisa romper essa visão do passado, pois é uma forma eficaz de uso do dinheiro público. **Alessandra** propõe desenvolver com mais profundidade o assunto na reunião presencial. Segue para as sugestões de pauta para a próxima reunião. **Alessandra** coloca que destacaria ainda mais esforços para colocar a teoria na prática. Sem mais pedidos de palavra, a

reunião é dada pela presidente adjunto como encerrada às 20h25min.

#### Ata da Décima Reunião Ordinária/2023 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 25 de maio de 2023.

##### Gestão biênio 2022/2023

Lista dos presentes:

##### Presidente

Subprefeito João Neto

##### Secretária

Alessandra Cristina da Silva - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

##### Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias - ausência justificada

Maurício Barreto Leite - ausência justificada

Beatriz Wundrack de Arruda - ausência justificada

Elpidio Ulian Júnior

Thais Regina Boppré Melara - ausência justificada

Bruna Silva Robadel - ausência justificada

Elber Cássio Nazário

Daniel Teddy Espinoza Garcia -- ausência justificada

##### Conselheiros Representantes do Governo

João Póvoa - SVMA e gestor do Parque Linear do Córrego do Bispo

Jair A. D. Zanelato - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Davi S. F. Martins - Secretaria da Educação

##### Participantes

Vera Águeda - moradora do bairro Jardim São Paulo - Mirante de Santana

Heloísa Lopes - coordenadora do Grupo Amigos do Fidalgo

Helieser Verzeamas - munícipe

Maria A. Badia - munícipe

Rafael Facure Moredo - estudante da FGV

Rebeca Irecevolto - convidada da SVMA

Júlia Nakamura - convidada da SVMA

ATA: No dia 25 de maio de 2023 às 16h40min a Presidente Adjunto **Alessandra**, dá abertura a 10ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2023, ressaltando que se trata da primeira reunião presencial no Auditório da Subprefeitura de Santana/Tucuruvi pós o período mais agudo da pandemia de Covid19, agradece a presença de todos e todas. Destaca o evento coligado a esta reunião no qual foi executado o plantio de 15 mudas de árvores nativas nos jardins da Subprefeitura ST, contando com a presença além da lista dos presentes, a participação do **Subprefeito João Neto** e a **Chefe de Gabinete Giselly**, todos os membros do **Grupo Amigos do Fidalgo** convidados através da sua coordenadora **Heloísa Lopes**. O evento ocorreu pouco antes desta reunião, a partir das 15h e encerrou às 16h15min, contando com apresentação de cantos e participação e engajamento no plantio; trata-se de uma das iniciativas e ações in loco dos Grupos de Trabalho do CADES Regional STM, cujo desejo que se torne frequentes e em maior número. **Alessandra** passa para o item da pauta da apresentação dos trabalhos de arborização urbana no território da Subprefeitura de Santana/Tucuruvi realizados pela Engenheira Agrônoma da SVMA/DAU-3 **Rebeca Irecevolto**. **Alessandra** agradece a presença da **Rebeca** e a assistente **Júlia** e passa a palavra para a apresentação. **Rebeca** agradece o convite e ressalta a importância do tema da arborização para a cidade de São Paulo, o quanto é importante para a população da cidade ter mais informações sobre o planejamento do plantio, desde a escolha dos locais como a conciliação de demandas e pedidos, como o esforço dos técnicos no convencimento para o acolhimento do morador em cuidar de uma nova árvore na calçada em frente do seu imóvel. **Rebeca** informa que há uma previsão mensal de números de árvores para o plantio, todas árvores nativas, com grande diversidade para a melhor adequação a largura do passeio, a existência de fiação, espaço da copa para crescimento, todos esses pontos são levantados in loco para que se possa tomar a melhor decisão técnica. **Rebeca** apresenta diversas espécies de árvores dentro da lista que atualmente estão sendo utilizadas para o plantio, reforçando que todas nativas, que com o crescimento trará todos os benefícios comprovados de conforto térmico, abrigo e alimento para as aves, abelhas e fauna silvestre em área urbana, melhoria da qualidade do ar pela retenção de partículas de poluentes nas folhas das árvores, conforto visual e embelezamento da cidade, entre outros. Detalha de como a equipe se desloca para fazer o

levantamento dos locais, além de calçadas, as praças, canteiro central de avenidas e demais áreas verdes públicas. Demais solicitações pelos moradores podem ser feitas pelo **SP 156**, registrando o desejo de plantio de uma árvore na calçada em frente ao seu imóvel. **Rebeca** colocou também a disposição o seu contato direto do Departamento de Arborização Urbana - 3 para também receber pedidos de plantio. Em seguida abre a palavra para as perguntas. **Jair** agradece a apresentação e a qualidade das informações, pergunta a **Rebeca** se além da solicitação do plantio na calçada o morador pode solicitar o plantio e/ou se possível mudas para o interior do lote. **Rebeca** disse que no DAU-3 somente são realizados os plantios em áreas públicas, como as calçadas, canteiros de avenidas e praças, mas que DEPAVE mantém um serviço aos moradores da cidade de doação, limitada, de mudas de árvores nativas, basta que se dirija ao viveiro no Parque do Ibirapuera e preencher a solicitação com todos os dados do morador e do imóvel. **Jair** ressalta da importância que seria se fosse descentralizado esse serviço, tendo postos em todas as Subprefeituras, dado que quem mora na zona norte, quando se fala no Parque Ibirapuera, precisa atravessar toda a cidade. **Rebeca** acredita que seria uma excelente iniciativa propor a descentralização desse serviço, facilitando o acesso de mudas aos moradores, pois as mudas não deixam de ser um custo por vezes inacessível a parte da população. **Alessandra** apoia que façamos uma proposta à SVMA sobre o tema. Agradece a densa apresentação de **Rebeca** com todo conteúdo das informações. Destaca que dado o horário poderíamos seguir para o fechamento da reunião. **Heloísa** agradece o convite da participação do plantio como também da participação na reunião, destacando a apresentação da **Rebeca**. **Jair** agradece o entusiasmo de todos participantes no plantio, destacando o trabalho da doação de mudas pelo **João Póvoa**, e propõe que se faça um estudo para retomar uma horta comunitária nas áreas verdes livres do terreno que se encontra o edifício sede da Subprefeitura ST, na qual já foi de participação do **Grupo Amigos do Fidalgo**, **Alessandra** reafirma os agradecimentos e coloca em aberto para estudo a horta comunitária, lembrando os desafios de planejamento e manutenção, além da atenção para com as implicações do uso das áreas públicas da Subprefeitura frente a legislação, autorizações, etc; os conselheiros presentes se colocaram a disposição para estudos da aplicação da legislação, com também análise e sugestões para revisão se necessário. **Alessandra** e os membros presentes do conselho acentuam a importância de encontros presenciais, mas que não precisam estar atrelados as reuniões, e sim as ações in loco do CADES, com isto, é proposto que a próxima reunião seja remota, instalando um modelo híbrido, reunião remota na maioria e encontros para ações presenciais. **Alessandra** encerra a reunião às 18h10min.

#### Ata da Décima Primeira Reunião Ordinária/2023 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 22 de junho de 2023.

##### Gestão biênio 2022/2023

Lista dos presentes:

##### Presidente Adjunto

Chefe de Gabinete Giselly Vieira dos Santos

##### Secretária

Alessandra Cristina da Silva - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

##### Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias - ausência justificada

Maurício Barreto Leite - ausência justificada

##### Beatriz Wundrack de Arruda

Elpidio Ulian Júnior - ausência justificada

##### Thais Regina Boppré Melara

Bruna Silva Robadel - ausência justificada

##### Elber Cássio Nazário

Daniel Teddy Espinoza Garcia -- ausência justificada

##### Conselheiros Representantes do Governo

Jair A. D. Zanelato - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Davi S. F. Martins - Secretaria Municipal da Educação

ATA: No dia 22 de junho de 2023 às 19h17min a **Presidente Adjunto Giselly**, dá abertura a 11ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2023, pede a compreensão dos presentes para que possa se ausentar em virtude de outro compromisso concomitante, mas que espera que em 30 min possa estar de volta, e passa a presidência adjunta para **Alessandra** que inicia a pauta pelo **item 1** que trata da aprovação da ATA da 10ª Reunião do CADES STM, como a referida ATA foi enviada antecipadamente por e-mail e pode assim receber a manifestação de aprovação, informa que já houve manifestação de aprovação pela absoluta maioria dos conselheiros(as), pergunta aos presentes se há alguma manifestação de não aprovação ou sugestão de inserção de alterações, todos os demais presentes reiteram o voto de aprovação e assim a ATA é dada como aprovada. **Alessandra** passa para o **item 2** que trata do calendário